

## OPŠTI USLOVI POSLOVANJA SA TEKUĆIM I ŽIRO RAČUNIMA

### OPŠTE ODREDBE

Ovim Opštim uslovima poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro računima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) Vakufska banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) uređuje osnove poslovnih obaveza između Banke i stanovništva (u daljem tekstu: Klijent, Vlasnik računa, Ovlaštena osoba) kojima trajno ili povremeno pruža bankarske usluge.

Ovim Opštim uslovima Banka određuje jedinstvene uslove otvaranja i vođenja tekućih i žiro računa (u daljem tekstu račun), formiranja i raspolaganja sredstvima, obračun kamata, naplatu naknada za usluge Banke, obavještenje i zatvaranje računa.

Pored ovih Opštih uslova za određene proizvode Banka može sačiniti i posebne uslove za konkretan proizvod odnosno uslugu Banke, a koji, također, predstavljaju sastavni dio ugovornog odnosa Banke i Klijenta. U slučaju da su određena pitanja drugačije regulisana Posebnim uslovima u odnosu na ove Opšte uslove, prednost u primjeni imaju Posebni uslovi.

U slučaju neusaglašenosti jedne ili više odredbi Ugovora koji Banka zaključuje sa Klijentom i ovih Opštih uslova, primjenjuju se odredbe Ugovora o računu.

Klijent, u smislu ovih Opštih uslova je fizičko lice, rezident i/ili nerezident, koje je poslovno sposoban, sa kojim Banka direktno, u skladu sa važećim propisima, sklapa ugovore, odnosno kojoj pruža određene bankarske i finansijske usluge i koje je prihvatilo ove Uslove.

Domaća fizička lica su državljani Bosne i Hercegovine, koji svoj status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine, izdate od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine, ili fizička lica koja posjeduju pasoš Bosne i Hercegovine koji je izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta u Bosni i Hercegovini.

Strana fizička lica nisu državljani Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljani ili ličnom kartom za strance izdate od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini (CIPS).

Ovi Opšti uslovi primjenjuju se zajedno sa pojedinačnim Ugovorom sklopljenim sa Vlasnikom računa. Ako se pojedinačni Ugovor sa Vlasnikom računa razlikuje od odredbi ovih Opštih uslova primjenjuju se odredbe pojedinačnog Ugovora.

Banka osigurava štedne uloge kod Agencije za osiguranje depozita FBiH do 50.000,00 KM, a u skladu sa trenutno važećim propisima Agencije za osiguranje depozita FBiH. U slučaju promjene navedenog iznosa od Agencije za osiguranje depozita FBiH, Banka će automatski početi sa primjenom istog. Banka u skladu sa ovim Opštim uslovima otvara: tekući račun i žiro račun.

Banka će obradu ličnih podataka Vlasnika računa i eventualnih Ovlaštenih osoba vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, otvaranje računa i izvješćavanje o istim, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH.

Banka je dužna prijaviti državnoj Agenciji za istragu i zaštitu, Finansijsko-obavještajnom odjelu, sve transakcije koje podliježu takvoj obavezi, u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti u Bosni i Hercegovini i akata Banke koji regulišu ovu materiju (Program sa pripadajućim politikama i procedurama).

Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka, a posebno o promjeni prebivališta ili boravišta (status rezidenta/nerezidenta) na osnovu kojih mu je otvoren račun ili odobren kredit u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štete koje bi nastale usljed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Kopije dokumenta o izmjeni podataka o Vlasniku računa, o izmjeni statusa nerezidenta na osnovu kojih Banka obavlja preknjižavanje na odgovarajuće račune, Banka zadržava za svoju arhivu.

Banka je dužna u pregovaračkoj fazi Klijenta informisati o uslovima i svim karakteristikama usluge koju nudi, na način da istom uruči Informacioni list u pisanoj formi ili elektronskom obliku.

Banka Klijentu, koji namjerava da sa njom zaključi određen ugovor, na njegov zahtjev, bez naknade uručuje na uvid tekst Nacrta ugovora, radi razmatranja istog izvan prostorija Banke. Nacrt ugovora sadrži osnovne podatke o računu.

Ovi Uslovi izrađeni su u pisanoj formi i dostupni su u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

### VRSTE RAČUNA

#### TEKUĆI RAČUN

Tekući račun podrazumijeva novčani depozit u domaćoj valuti nastao uplatom redovnih mjesečnih primanja (plate, penzije, invalidnine i drugi redovni mjesečni prihodi), kao i uplatom vanrednih – povremenih primanja (autorski honorari, zakupnine, te drugi vanredni prihodi). Sredstva depozita su raspoloživa po viđenju. Tekući račun se vodi u domaćoj valuti.

Tekući račun sa dozvoljenim prekoračenjem omogućava Klijentu prekoračenje u visini redovnih mjesečnih uplata (u iznos dozvoljenog prekoračenja ne ulaze pojedinačne neredovne uplate), što znači da negativni saldo može iznositi do visine odobrenog dozvoljenog prekoračenja. U slučaju da je iskazano negativno stanje (minus) po tekućem računu, takvo stanje se smatra Bančinim potraživanjem i ono pripada aktivni bilansa Banke.

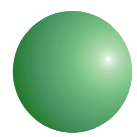
#### ŽIRO RAČUN

Žiro račun predstavlja račun preko kojeg njegov vlasnik obavlja plaćanja i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi sticanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, naknade po ugovoru o djelu, zakupnina, prihodi od prometa i vlasništva vrijednosnih papira i slično).

### OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

Otvaranje računa domaćem/rezidentu fizičkom licu.

U skladu sa zakonskim propisima, Banka ima obavezu utvrditi identitet svojih klijenata kao i njihovih opunomoćenika. Identifikacija klijenata i njihovih opunomoćenika se vrši na osnovu odgovarajućih ličnih dokumenata izdatih od strane nadležnih organa. Identitet fizičkog lica utvrđuje se uvidom u



ličnu ispravu (ličnu kartu, pasoš, prijavu mjesta boravka - CIPS prijava), pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja i podaci o ispravi na osnovu koje se utvrđuje identitet Klijenta (naziv i broj isprave te organ koji ju je izdao).

Dokumenti koji se predočavaju moraju biti u originalu, a ovjerene kopije se odlažu u dosije Klijenta, zajedno sa popunjenim i potpisanim, od strane Klijenta, Zahtjevom za otvaranje računa.

Tekući račun može posjedovati:

- punoljetna osoba,
- fizičko lice rezident,
- strano fizičko lice nerezident,
- lice koje ostvaruje redovan mjesečni prihod,
- klijent prihvatljiv sa aspekta SPN i FTA.

Domaća fizička lica (rezidenti):

- Zahtjev za otvaranje računa popunjen od strane Klijenta,
- lična karta/orginalan identifikacioni dokument - na uvid,
- kopija lične karte uz obaveznu potvrdu od službenika Banke da je kopija istovjetna originalu (pečat i potpis),
- kopija CIPS prijave ne starije od šest (6) mjeseci,
- za otvaranje žiro računa potrebno je da kopija lične karte bude ovjerena kod nadležnog organa.

Otvaranje računa stranom/nerezident fizičkom licu

Dokumentacija na osnovu koje se vrši identifikacija nerezidenata, bez obzira na to koju vrstu računa otvara, mora biti ovjerena od strane ovlaštenog nadležnog organa. Ukoliko je identifikacioni dokumenat (pasoš zemlje nerezidenta) na jednom od jezika koji je u upotrebi u BiH nije potreban prevod. Za pasoše koji su napisani na drugim jezicima, osim navedenih, potreban je prevod od ovlaštenog sudskog prevodioca. Dokumentacija na osnovu koje se izvršila identifikacija nerezidenta se obnavlja, odnosno ažurira, jednom godišnje od momenta otvaranja Računa. Nerezident je, osim identifikacionih dokumenata, dužan da uz Zahtjev za otvaranje računa priloži Izjavu o nepostojanju računa nad kojima je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima. Izjava treba biti ovjerena od strane nadležnog organa.

Svako strano lice, koje posjeduje lični dokument, može postati vlasnik računa.

Za otvaranje računa punoljetnom licu potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Strana fizička lica (nerezidenti):

- pasoš zemlje nerezidenta – na uvid,
- kopija pasoša prevedena na službeni jezik koji je u upotrebi u BiH i ovjerena od sudskog tumača ili kopija pasoša ovjerena od strane nadležnog organa ili kopija lične karte za strance izdata od strane nadležnog organa u BiH (CIPS) i ovjerena od strane nadležnog organa,
- Potvrda boravka izdata od strane MUP-a BiH (bijeli karton).

Otvaranje računa licima (maloljetno ili punoljetno) sa starateljem

Starateljstvo se u slučaju otvaranja računa na ime lica pod starateljstvom (bez obzira da li se radi o licima koja nisu roditelji maloljetnim licima ili se radi o starateljstvu nad punoljetnom osobom) mora dokumentovati zvaničnim dokumentom o starateljstvu. Rješenje o starateljstvu mora u sebi sadržavati klauzulu pravosnažnosti.

Potrebna dokumentacija za otvaranje računa sa starateljem je:

- popunjen i potpisan Zahtjev za otvaranje računa od strane staratelja,
- rodni list maloljetne osobe (ukoliko se račun otvara za maloljetnu osobu),
- rodni list/lična karta/pasoš lica pod starateljstvom i Rješenje starateljskog organa,
- lična karta/orginalan identifikacioni dokument – na uvid za staratelja,
- kopija lične karte staratelja, uz obaveznu Potvrdu od službenika Banke da je kopija istovjetna originalu (pečat i potpis),
- kopija CIPS prijave ne starije od šest (6) mjeseci.

Otvaranje računa maloljetnim licima sa zakonskim zastupnikom  
Račun na ime maloljetnog lica se otvara na osnovu ličnog zahtjeva zakonitog zastupnika, odnosno jednog od roditelja ili usvojitelja maloljetnog lica. Status roditelja se utvrđuje na osnovu rodnog lista maloljetnog lica.

Prilikom otvaranja računa potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjen i potpisan Zahtjev za otvaranje računa od strane staratelja,
- rodni list maloljetne osobe (ukoliko se račun otvara za maloljetnu osobu),
- lična karta/orginal identifikacioni dokument – na uvid za zakonskog zastupnika,
- kopija lične karte zakonskog zastupnika uz obaveznu potvrdu od službenika Banke da je kopija istovjetna originalu (pečat i potpis),
- kopija CIPS prijave ne starije od šest (6) mjeseci.

Računom raspolaže zakoniti zastupnik do punoljetstva maloljetnog lica.

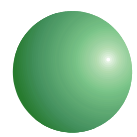
## **FORMIRANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

### **TEKUĆI RAČUN**

Sredstva na tekućem računu formiraju se uplatom redovnih mjesečnih primanja (plate, penzije, invalidnine i drugi redovni mjesečni prihodi), kao i uplatom vanrednih – povremenih primanja (autorski honorari, zakupnine, te drugi vanredni prihodi).

Sredstvima na računu vlasnik i njegovi opunomoćenici mogu raspolagati u granicama raspoloživih sredstava, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima Banke.

Banka će kod otvaranja tekućeg računa Vlasniku računa izdati debitnu karticu.



Debitna kartica se može koristiti samo za elektronsku upotrebu na POS terminalima i bankomatima koji imaju odgovarajuću oznaku VISA. Debitnu karticu i PIN može koristiti samo osoba čije je ime na kartici. Debitna kartica je vlasništvo Banke. Korisnik kartice istu može koristiti najkasnije do datuma važenje iste koji je odštampan sa kartici.

## **RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

Raspolaganje sredstvima sa tekućeg računa Vlasnik računa i njegovi opunomoćenici mogu vršiti na sljedeće načine:

- isplatom gotovine na šalterima Banke,
- isplata gotovine putem bankomata,
- plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima,
- izvršenje naloga kroz sistem bezgotovinskog platnog prometa u zemlji.

Banka odobrava prekoračenja po tekućem računu (limit) na rok povrata do jedne godine.

Dozvoljeno prekoračenje može biti u visini od jednog do tri mjesečna priliva (plaće) na tekući račun. Svi klijenti, vlasnici tekućih računa, podnose pojedinačne zahtjeve za odobravanje dozvoljenog prekoračenja na propisanom obrascu Banke.

Banka može raskinuti Ugovor o odobrenom dozvoljenom prekoračenju, odnosno ukinuti limit po tekućem računu Klijentu u sljedećim slučajevima:

- ako Klijent kontinuirano tri mjeseca nema bezgotovinskih priliva iz osnova redovnih mjesečnih prihoda (plaća, topli obrok),
- ako prilikom produženja roka otplate Banka ustanovi da je evidentno narušena kreditna sposobnost Klijenta,
- Klijent postao neprihvatljiv za Banku sa aspetka SPN i FTA.

## **ŽIRO RAČUNI**

Vlasnik žiro računa sredstvima može raspolagati u visini raspoloživog iznosa na žiro računu, te prekoračenja iznad sredstava na žiro računu nisu moguća.

## **OVLAŠTENJE**

Klijent može prilikom otvaranja računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna. Trajna punomoć izdana u Banci za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu po viđenju evidentira se u štednoj knjižici Klijenta tog depozitnog računa i vrijedi do opoziva/otkaza.

Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, tada potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela i ista se smatra jednokratnom punomoći. Punomoć ovjerena u inostranstvu mora imati odgovarajuće nadovjere u skladu sa međunarodnim dokumentima, te biti prevedena na jedan od službenih jezika u BiH.

Vlasnik računa ima pravo opunomoćiti jedno ili više lica u momentu otvaranja tekućeg ili žiro računa ili naknadno. Ovlašteno lice na osnovu Punomoći, stiče pravo raspolaganja sredstvima, ali to pravo ne može prenijeti na treće lice.

Ovlašteno lice ne može mijenjati status tekućeg i žiro računa odnosno gasiti račun, osim ako to nije izričito u Punomoći navedeno, kao ni mijenjati podatke o Vlasniku računa.

Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom/otkazom Punomoći, zatvaranjem računa, smrću Vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa/opunomoćenika.

Nakon smrti Vlasnika računa sredstvima na računu raspoložu nasljednici na osnovu pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

Ako je izjava o opozivu, odnosno otkazu, sačinjena izvan Banke, mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog organa.

Opoziv, odnosno otkaz, Punomoći ima pravni učinak od dana kada je zaprimljen u Banci.

## **KAMATA**

Važeće kamatne stope propisane Odlukom o kamatnim stopama Banke iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima putem poslovne mreže i drugih distribucijskih kanala Banke.

Banka na depozite fizičkih lica obračunava i plaća kamatu po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa. Obračun kamate u Banci vrši se prostom metodom koristeći stvarni broj dana u mjesecu i stvarni broj dana u godini.

Efektivna kamatna stopa izračunava se u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite koju je donijela Agencija za bankarstvo FBiH. Ona odražava ukupan prinos na depozit, a regulisana je Ugovorom o depozitu.

Efektivne kamatne stope iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

## **NAKNADA**

Vlasnik računa plaća naknadu za vođenje računa i sve druge troškove koji nastanu u poslovanju utvrđene Odlukom o tarifi naknada za poslove koje obavlja Banka. Visine naknada iskazane su u pisanom obliku u Odlukama o tarifi naknada za poslove koje obavlja Banka i dostupne su klijentima Banke u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

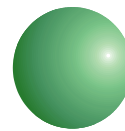
Banka od Klijenta naplaćuje mjesečnu naknadu za usluge vođenja računa i to terećenjem salda računa koji se vodi, čija je visina određena Tarifom Banke.

## **BLOKIRANJE I GAŠENJE RAČUNA**

Banka blokira račun u slučaju smrti Vlasnika, gubitka, krađe ili nestanka korisničke i debitne kartice, ako treća osoba dođe do podataka o šifri ulaska Klijenta na elektronsko bankarstvo, te na osnovu sudskog rješenja, odluka drugih nadležnih organa i dokumenata na osnovu kojih je Banka, u skladu sa Zakonom, dužna blokirati račun, a prema posebnim propisima o sprečavanju pranja novca i borbi protiv terorizma.

Banka može blokirati račun Klijenta ukoliko isti ne izmiruje svoje obaveze prema Banci (plaćanje kreditnih obaveza, naknada, i drugog).

Tekući račun je moguće ugasiti :



- na pisani zahtjev Klijenta,
- kada Banka ocijeni da se Klijent ne pridržava uslova Ugovora o tekućem računu i drugih propisa i pravila bankarskog poslovanja ili drugog razloga za kojim Banka ocijeni da je važan za raskidanje poslovnog odnosa sa Klijentom,
- izuzetno, Banka može odlučiti da zatvori račun iz razloga koji je naveden kao razlog neotvaranja računa (klijent je nepristojan, drzak, vrijeđa uposlenike Banke, pod uticajem alkohola i drugih opojnih sredstava i slično); Odluku o zatvaranju računa donosi Uprava Banke na prijedlog direktora filijale, Kupita ili drugog ovlaštenog lica Banke.

Opšti uslovi stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Ako se račun fizičkog lica zatvori na osnovu Zakona, odnosno drugog propisa, Banka pismeno obavještava Klijenta o zatvaranju računa.

Korisnik ima pravo na besplatno gašenje računa.

## **NEAKTIVNI RAČUNI**

Neaktivnim računom smatra se račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadatih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika i drugog ovlaštenog lica u periodu od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog roka ili ugovorenog odnosa u slučaju oročenih i namjenskih depozita i depozita vezanih za kartično poslovanje, izuzev računa oročenih depozita kod kojih je ugovoreno automatsko produženje Ugovora o oročenju nakon isteka ugovorenog roka i računa koji su u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada).

## **PRIGOVOR KLIJENATA I DRUGE REKLAMACIJE**

U slučaju primjedbi na postupanje Banke, Klijent ima pravo podnijeti pisani Prigovor na adresu Vakufska banka dd Sarajevo, Maršala Tita 13, 71000 Sarajevo. Banka, po pritužbi, odlučuje u roku od trideset (30) dana od dana prijema podnesene pritužbe.

U slučaju da je Klijent nezadovoljan odgovorom, Banke ima pravo uputiti pismenu obavijest nadležnoj Agenciji za bankarstvo u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor na adresu Agencija za bankarstvo FBiH, Ombudsmen za bankarski sistem, Koševo 3, 71000 Sarajevo.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulisano ovim Opštim uslovima primjenjivaće se zakonski propisi i ostali akti Banke koji regulišu poslovanje sa stanovništvom u depozitnom poslovanju.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.

O izmjenama i dopunama Opštih uslova Banka će obavijestiti klijente putem poslovne mreže i putem svojih distribucijskih kanala.